

Accedere alla home page di NILDE, <https://nilde.bo.cnr.it/> , ed effettuare il login istituzionale

Login tradizionale

Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

 Utente

 Password

 **Accedi**

 **Non ricordo i miei dati di accesso!**

Login Istituzionale

Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più...](#)


Accedi

Non hai un Account?

Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?

Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?



Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?

Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?



Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Nella schermata **Seleziona la tua organizzazione** iniziare a digitare «Roma Tre», selezionare il risultato *Università Roma Tre IdP* dal menu a tendina e cliccare poi sul pulsante **Seleziona**



Seleziona la tua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna** per favore seleziona o cerca l'organizzazione con la quale sei affiliato.

Seleziona l'organizzazione con la quale sei affiliato ^

roma tre

Others

Università Roma Tre IdP

[Informazioni sulla Federazione IDEM](#) | [Aiuto](#) | [Protezione dei dati](#)



Seleziona la tua organizzazione

Per poter accedere alla risorsa **Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna** per favore seleziona o cerca l'organizzazione con la quale sei affiliato.

Università Roma Tre IdP v

Seleziona

☐ Ricorda la selezione per questa sessione

Procedere all'autenticazione come di consueto, inserendo le proprie credenziali Roma Tre Pass e consentendo al rilascio informazioni



Roma Tre

Accedi a Nilde Utenti erogato da Biblio Area CNR Bologna

Nome utente

Password

☐

Non ricordare l'accesso

☐

Mostrare le informazioni che saranno trasferite in modo che io possa rifiutarne il rilascio secondo [l'informativa privacy](#) che, facendo click su "Accesso", dichiaro di aver letto.

Accesso

Se procedi le informazioni sopra riportate saranno trasmesse al servizio. Acconsenti a rilasciare queste informazioni al servizio ogni volta che accedi?

Seleziona la durata del consenso al rilascio informazioni:

☐

Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso

Acconsento solo per questa volta all'invio delle mie informazioni.

☒

Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano

Per il futuro acconsento ad inviare automaticamente le stesse informazioni al servizio.

☐

Non chiedermelo di nuovo

Acconsento a rilasciare **tutte** le mie informazioni a **qualunque** servizio.

Accetto

Rifiuto

Questa impostazione può essere revocata in qualsiasi momento tramite la casella da spuntare sulla pagina di accesso.

Per inserire una richiesta, cliccare su ***Inserisci un nuovo riferimento***

Nessun riferimento selezionato



> **Inserisci un nuovo riferimento**

Riferimenti totali:0

Richieste totali: 0

In Attesa: 0 (di cui 0 in attesa di accettazione costo Fuori NILDE)

Evase: 0

Inevase: 0



**Inserisci
nuovo**



**Elimina
selezione**

Visualizza **Tutti** 10 per pagina

Oops! Nessun riferim

Cliccare poi su ***Articolo***, se si tratta di un contributo pubblicato in rivista, o su ***Parte di libro***, se si tratta di un contributo incluso in un volume o di un paragrafo o capitolo di libro

Selezionare il tipo di documento:

> **Articolo**

> **Parte di libro**

Si aprirà la schermata in cui inserire le informazioni per la richiesta

Articolo

Titolo Rivista/Libro:

Titolo articolo/sezione:

Autore:

Altri autori:

Anno:

Volume:

Fascicolo:

Pag. iniziale:

Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10.

ISSN:

Editore:

Luogo di edizione:

SID:

PMID:



Note personali

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco:

Scegli file

Nessun file selezionato

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere ▼

✓ Salva

✓ Richiedi

Per un articolo, le informazioni obbligatorie sono: ***Titolo rivista, Titolo articolo, Autore*** ed ***Anno***.

Attenzione: se non si possiede una di queste informazioni è possibile comunque andare avanti inserendo un punto interrogativo (?) al posto dell'informazione mancante. L'anno dev'essere obbligatoriamente indicato in cifre, ma se sussiste un dubbio sull'anno inserito si potrà segnalarlo nelle note per la biblioteca

Articolo										
Titolo Rivista/Libro:										
Titolo articolo/sezione:										
Autore:			Altri autori:							
Anno:		Volume:		Fascicolo:		Pag. iniziale:		Pag. finale:		
Abstract:										
DOI: 10.			/		ISSN:		Editore:		Luogo di edizione:	

Esempio di una richiesta con informazioni mancanti: dovranno comunque essere presenti le informazioni minime necessarie per individuare il contributo, comunicando eventuali dubbi nelle *Note per la biblioteca*

Articolo					
Titolo Rivista/Libro:					
Ciberspazio e diritto					
Titolo articolo/sezione:					
?					
Autore:			Altri autori:		
Stringhi					
Anno:	2024	Volume:	Fascicolo:	Pag. iniziale:	Pag. finale:
Abstract:					
DOI: 10.		/	ISSN:	Editore:	Luogo di edizione:

Il campo **Note personali** (facoltativo) sarà visibile solo all'utente, mentre la compilazione del campo **Note per la biblioteca** è importante nel caso in cui sia necessario segnalare dubbi o informazioni mancanti o formulare richieste specifiche. La sezione *Note collocazione* non deve essere compilata.

Al termine della compilazione cliccare sul pulsante **Salva**, se non si desidera inviare subito la richiesta alla biblioteca, o sul pulsante **Richiedi** per procedere all'invio immediato

Note personali

* campi obbligatori

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Nessun file selezionato

Note per la biblioteca:

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere ▼ *

✓ Salva

✓ Richiedi →

Quando una richiesta viene salvata, cliccando sul pulsante *Salva*, sulla dashboard personale il pallino relativo alla richiesta è di colore bianco ed è attivo il pulsante **Richiedi** per consentire l’invio della richiesta alla biblioteca

Modifica

Elimina

Articolo

Titolo Rivista/Libro: ?

Titolo articolo/sezione: ?

Autore: ?

Anno: 1977

Dati aggiuntivi

Note personali

Nessuna nota personale

Note collocazione

Nessun posseduto personale

Document Delivery

Richiedi

Inserisci nuovo

Elimina selezione

Applica

Rimuovi

Visualizza Tutti 10 per pagina

1 - 1 di 1

	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
☐	?	?	1977	☐

1 - 1 di 1

Quando successivamente si cliccherà sul pulsante *Richiedi* si riaprirà la schermata di richiesta articolo, per permettere all'utente, qualora ne avesse necessità, di integrare le informazioni inserite o aggiungere una nota per la biblioteca. Una volta ricontrollate le informazioni, cliccando su **Salva e richiedi** la richiesta sarà inviata alla biblioteca

Note per la biblioteca:

Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:

NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo

*

✓ Salva e richiedi

In modo analogo è possibile richiedere parti di libro, cliccando all'inizio della richiesta sull'opzione ***Parte di libro*** ed inserendo poi le informazioni necessarie per identificare la parte.



Le informazioni richieste per parte di libro sono: ***Titolo libro, Titolo sezione, Autore, Anno.***

Anche in questo caso in mancanza di una delle informazioni richieste si potrà andare comunque avanti sostituendo l'informazione mancante con un punto interrogativo (?).

Per autore si intende l'autore della parte, nel caso di volume composto da più contributi: se il volume ha un unico autore indicare il cognome di tale autore.

Se la parte/sezione non ha un titolo proprio, inserire l'indicazione del capitolo o del paragrafo o il range di pagine.

Se non si è riusciti ad individuare la parte di proprio interesse all'interno del libro è possibile chiedere l'invio dell'indice.

Esempio di richiesta di parte di parte di libro

Parte di libro

Titolo Rivista/Libro:

Diritto delle società quotate e dei mercati finanziari

Titolo articolo/sezione:

Cap.V

Autore:

Ventoruzzo

Altri autori:

Anno: 2024 Volume: Pag. iniziale: Pag. finale:

Abstract:

DOI: 10. / Editore: Luogo di edizione: ISBN: SID: PMID:

Dati aggiuntivi

Note personali

Note collocazione

Collocazione:

URL:

File sul proprio disco: Scegli file Nessun file selezionato

* campi obbligatori

Note per la biblioteca:

Una volta inviata una richiesta, nella dashboard personale il pallino relativo sarà di colore giallo

 **Inserisci nuovo**

 **Elimina selezione**

Applica

Rimuovi



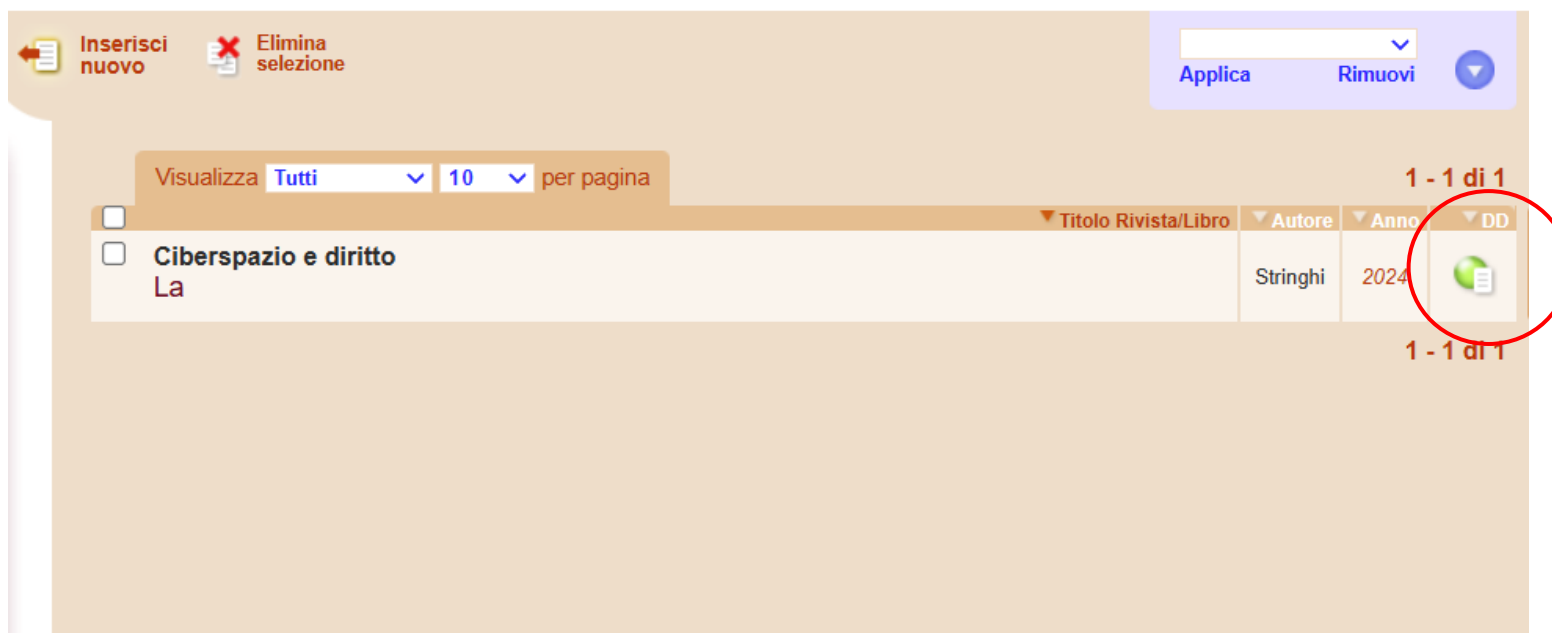
Visualizza **Tutti**  **10**  per pagina

1 - 1 di 1

☐	Titolo Rivista/Libro	Autore	Anno	DD
☐	Cyberspazio e diritto La "governance" dell'IA: quale spazio per le Autorità di protezione dei dati personali? Prime riflessioni sull'AI Act	Stringhi	2024	

1 - 1 di 1

Quando il colore del pallino diventerà verde l'utente potrà ritirare il materiale al bancone della biblioteca



In ogni fase del processo (inserimento della richiesta, invio, evasione richiesta) l'utente riceverà anche un avviso all'indirizzo mail istituzionale