

## **Regolamento del prestito interbibliotecario e della fornitura di documenti**

(Approvato dal Consiglio dei direttori il 20-04-2011)

### **Titolo 1 Generalità**

#### **Art. 1**

##### **Condizioni generali e finalità del servizio**

Le biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli studi Roma Tre (in seguito: SBA) forniscono il servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan, in seguito: ILL) e fornitura documenti (Document Delivery, in seguito: DD).

Il servizio ha lo scopo di agevolare la diffusione della cultura scientifica, garantendo l'accesso alle risorse documentarie in maniera strutturata.

Viene effettuato per esigenze di studio e ricerca pertinenti alle aree scientifico-disciplinari di riferimento, e offre agli utenti istituzionali dell'Ateneo Roma Tre la possibilità di accedere al patrimonio di biblioteche di altri enti, ed alle biblioteche e agli enti culturali di accedere al patrimonio delle biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il servizio è erogato nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela del diritto di autore (L. 633/41 e succ. modif. in particolare L.248/00 e Dlgs 9 aprile 2003, n. 68).

### **Titolo 2 Servizio per gli utenti istituzionali**

#### **Art.2**

##### **Finalità del servizio**

Le biblioteche dello SBA provvedono a recuperare copie di documenti non posseduti dall'Ateneo Roma Tre e libri non posseduti dalle biblioteche di Roma Tre né da altre biblioteche di Roma che consentono il prestito ad utenti esterni, salvo accordi e convenzioni stipulate (vedi <http://www.sba.uniroma3.it/it/sba-servizi-e-risorse/sba-convenzioni-e-collaborazioni> )

#### **Art.3**

##### **Destinatari del servizio**

Possono accedere al servizio gli utenti istituzionali dell'Università degli studi Roma Tre (studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti, collaboratori, cultori della materia e personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli studi Roma Tre) iscritti al servizio di prestito e che non abbiano sanzioni in corso presso la biblioteca a cui viene inoltrata la richiesta.

#### **Art.4**

#### **Modalità di inoltro delle richieste**

Prima di inoltrare la richiesta l'utente è tenuto a verificare se i documenti siano presenti nel Catalogo Collettivo d'Ateneo (<http://opac.sba.uniroma3.it>) o in RomaTreDiscovery (<https://discovery.sba.uniroma3.it/>)

Ogni utente può inoltrare contemporaneamente 2 richieste di ILL, e 3 richieste di DD a settimana. Le richieste devono pervenire in Biblioteca attraverso la modulistica a disposizione, via posta elettronica o Fax, e devono contenere i dati bibliografici completi del documento, e i dati identificativi del richiedente.

La biblioteca non è responsabile dei tempi di risposta delle istituzioni a cui viene inoltrata la richiesta; si impegna a dare riscontro all'utente sull'esito, anche qualora fosse negativo.

L'utente è tenuto a soddisfare eventuali rimborsi richiesti dalla biblioteca prestante o fornitrice, anche nel caso in cui decidesse, a richiesta già inoltrata, di non usufruire più del servizio.

#### **Art. 5**

#### **Modalità del ritiro dei documenti**

L'utente si impegna a ritirare personalmente i libri e/o le copie di articoli richiesti, del cui arrivo verrà tempestivamente avvisato dalla biblioteca via posta elettronica o telefonicamente.

Nel caso del DD, la consegna può avvenire in formato elettronico: l'utente si impegna a prendere visione e a rispettare le modalità indicate dall'istituzione che eroga il servizio e comunicate nella e-mail di consegna.

Le modalità e la durata del prestito o della consultazione sono stabilite dalla biblioteca prestante.

#### **Art. 6**

#### **Comportamento dell'utente**

L'utente è responsabile dei libri ricevuti in prestito fino alla loro riconsegna ed è tenuto a restituirli entro i tempi comunicati, nel medesimo stato in cui li ha ricevuti. In caso di smarrimento o di danneggiamento l'utente è tenuto a risarcire la biblioteca prestante secondo le modalità da quest'ultima indicate.

#### **Art. 7**

#### **Costi del servizio**

Il servizio è gratuito. Le Biblioteche del Sistema privilegiano nelle transazioni le biblioteche che garantiscono il regime di gratuita reciprocità. Eventuali rimborsi richiesti dalle biblioteche prestanti possono essere a carico dell'utente, che è tenuto al loro espletamento secondo le modalità indicate.

## **Titolo 3**

### **Servizio per le biblioteche e istituzioni**

#### **Art. 8**

##### **Condizioni generali e finalità del servizio**

Le biblioteche e istituzioni italiane e estere possono richiedere, esclusivamente per motivi di studio o ricerca, documenti posseduti dalle biblioteche dello SBA localizzabili attraverso l'Opac di Ateneo (<http://opac.sba.uniroma3.it>). Per le biblioteche che risiedono nel comune di Roma il servizio è limitato alla fornitura di copie di documenti.

#### **Art. 9**

##### **Modalità di inoltro delle richieste**

Le richieste devono pervenire in forma scritta utilizzando la modulistica a disposizione, via posta elettronica, via Fax o tramite NILDE. La richiesta deve essere completa dei dati bibliografici del documento, dell'indicazione e dei recapiti del referente del servizio.

#### **Art. 10**

##### **Condizioni dell'ILL e del DD**

- a) ILL: le condizioni del prestito sono indicate nell'Opac di Ateneo (<http://opac.sba.uniroma3.it>). Sono escluse le opere che risultano disponibili al prestito per meno di 30 giorni. Ogni Biblioteca richiedente può fruire di un massimo di 2 libri contemporaneamente. La restituzione dovrà avvenire rispettando la data di scadenza e le modalità indicate dalla biblioteca prestante.
- b) DD: la fornitura avviene nel formato e con le modalità stabilite dalla biblioteca prestante; le copie non devono essere restituite.

#### **Art. 11**

##### **Responsabilità della biblioteca richiedente**

La biblioteca richiedente è responsabile del danneggiamento o smarrimento del materiale ottenuto in prestito; in caso si verificasse tale situazione, si impegna a riacquistare l'opera, o a reintegrarla con una di pari valore scientifico e commerciale indicata dalla biblioteca prestante.

#### **Art. 12**

##### **Costi del servizio**

Il servizio di ILL e DD fornito dalle biblioteche dello SBA è gratuito.

## **Titolo 4**

### **Norme finali**

#### **Art.13**

##### **Pubblicazione delle presenti linee guida**

Queste linee guida sono pubblicate sul sito web del Sistema Bibliotecario di Ateneo.